

Số: /CTr-STP

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tuần từ ngày 8/4-12/4/2024

I. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Công tác văn bản và QLXLVPHC

- Tham gia ý kiến; thẩm định; hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL khi có đề nghị. Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết các nội dung được giao tại Luật do Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp bất thường thứ 5. Ban hành 02 Kế hoạch¹.

- Tổ chức họp Đoàn kiểm tra công tác THPL về XLVPHC tại thành phố Bắc Giang và huyện Yên Thế.

2. Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

- Ban hành Kế hoạch tổ chức và thể lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu quy định của pháp luật về Luật Luật sư và quy tắc đạo đức nghề nghiệp luật sư”.

- Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y tại huyện Yên Thế.

3. Công tác hành chính và hỗ trợ tư pháp

- Kiểm tra công tác đăng ký, quản lý hộ tịch, nuôi con nuôi và chứng thực tại thành phố Bắc Giang.

- Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra tổ chức và hoạt động Công ty Luật TNHH Prolaf.

Thực hiện bán hồ sơ đấu giá tài sản là kết cấu hạ tầng Công trình nước sạch tập trung thị trấn An Châu và thị trấn Thanh Sơn, huyện Sơn Động; tài sản thanh lý tại Ngân hàng nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Giang.

4. Công tác TGPL

Trực, tiếp công dân và giải quyết các yêu cầu TGPL tại trụ sở Trung tâm TGPL, trụ sở Tòa án nhân dân tỉnh. Thụ lý, ra quyết định cử Luật sư thực hiện TGPL, Trợ giúp viên pháp lý tham gia tố tụng khi có yêu cầu.

5. Công tác thanh tra

- Tiếp tục tiến hành thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực luật sư đối với Văn phòng luật sư Bảo An.

- Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

¹ Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 24/3/2024 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 41-NQ/TW ngày 10/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Kế hoạch số 115-KH/TU ngày 10/01/2024 của Tỉnh ủy Bắc Giang về xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ doanh nhân Việt Nam trong thời kỳ mới.

6. Công tác văn phòng

- Ban hành Bảng tiêu chí đánh giá, xếp loại phòng Tư pháp cấp huyện; Báo cáo tổng kết thi hành Luật Cán bộ, công chức; Báo cáo rà soát, thống kê thực trạng và xây dựng số lượng, cơ cấu tuyển dụng công chức, viên chức năm 2024
- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp khác.

II. LỊCH HỌP

1. Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà

- Ngày 8/4: họp UBPL của Quốc Hội tại Hà Nội.
- Ngày 11-12/4: tham gia Đoàn giám sát của Đoàn ĐBQH tỉnh tại Bắc Giang.

2. Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang

Ngày 12/4: tham gia Đoàn theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y tại huyện Yên Thế.

3. Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn

Làm việc tại cơ quan.

4. Phó Giám đốc Trương Ngọc Bích

Chiều ngày 08/4: dự họp nội dung giao ban Thường trực Tỉnh uỷ.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Loan